

Erika Preciado Guillén



FORMACIÓN ACADÉMICA



Licenciatura en Relaciones Internacionales



EXPERIENCIA LABORAL

- Congreso de la Ciudad de México. II Legislatura**
Ciudad de México, México
- Asesora Legislativa/** OCT 2021 – JUL 2024
- Apoyo técnico legislativo al presidente de la Mesa Directiva, Dip. Héctor Díaz-Polanco
 - Redacción de Iniciativas, Puntos de Acuerdo y Dictámenes para la Comisión de Pueblos y Barrios Originarios, Comunidades Indígenas Residentes y Comunidades Afromexicanas de la Ciudad de México.
 - Atención a solicitudes, seguimiento y organización de eventos con integrantes y Autoridades Tradicionales de los Pueblos y Barrios Originarios de la Ciudad, así como enlace con diversas dependencias del Gobierno de la CDMX.
- Congreso de la Ciudad de México. I Legislatura**
Ciudad de México, México
- Coordinadora/** JUL 2018 – SEPT 2021
- Coordinación del Módulo de Atención Ciudadana de la Dip. Lilia Rossbach.
 - Organización de actividades y eventos ciudadanos.
 - Encargada de temas administrativos y contables.
- Congreso de la Ciudad de México. I Legislatura**
Ciudad de México, México
- Asesora Legislativa/** SEPT 2018 - JUN 2019
- Asesoría en el Comité de Asuntos Internacionales, especialmente temas relacionados con la agenda 2030.
 - Seguimiento y asesoría para la redacción de la Ley de Derechos de los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades indígenas Residentes en la Ciudad de México.
 - Manejo de presupuestos del trabajo legislativo y territorial.
- Caligrama Editores**
Ciudad de México, México
- Asistente administrativo /** AGO 2016 - AGO 2018
- Administración de inventarios de las librerías Caligrama.
 - Manejo de redes sociales y compras en línea.
 - Organización de actividades para exposiciones en el ramo editorial.

**Misión Permanente de México
ante las Naciones Unidas**

Ciudad de Nueva York

**Práctica Profesional en la Comisión de Asuntos Económicos, Financieros,
Ambientales y de Desarrollo / JUN 2016 - JUL 2016**

-Redacción de reportes y notas informativas del primer Foro Político de Alto Nivel sobre el Desarrollo Sostenible del Consejo Económico y Social.

-Organización de agenda para la delegación mexicana que asistió al evento antes mencionado.

-Asistencia al Segundo Secretario y seguimiento de resoluciones durante el Segmento de Alto Nivel del ECOSOC.

**Consulado General de México
en Nueva York**

Ciudad de Nueva York

**Práctica Profesional en el Departamento de Asuntos Políticos y Económicos
JUN 2015 - JUL 2015**

-Redacción de notas informativas sobre las campañas presidenciales en EE. UU.

-Elaboración y manejo de encuestas a mexicanos radicados en Nueva York, Nueva Jersey y Connecticut.

-Seguimiento de actividades políticas en el área circundante sobre el programa Consideración de Acción Diferida para los Llegados en la Infancia (DACA).

IDIOMAS

- Inglés (TOEFL ITP 2020) ●●●●●●●●●●

- Japonés (N4-diciembre 2019, ●●●●●●●●●●

N2- estudiando actualmente en
Hotaru, Centro Cultural)

-Portugués ●●●●●●●●●●

INFORMÁTICA

-Paquetería de Office ●●●●●●●●●●